

Guatemala 30 de junio de 2021

Licenciado
FRANCISCO JOSÉ QUEZADA JURADO
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Licenciado Quezada

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle el informe de actividades mensuales de conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales individuales en General Numero 029-38-2021 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 6-2021 correspondiente al mes de junio del presente año, y para el cobro de los honorarios presento factura serie 949EC4AD, número de DTE 1682591364.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

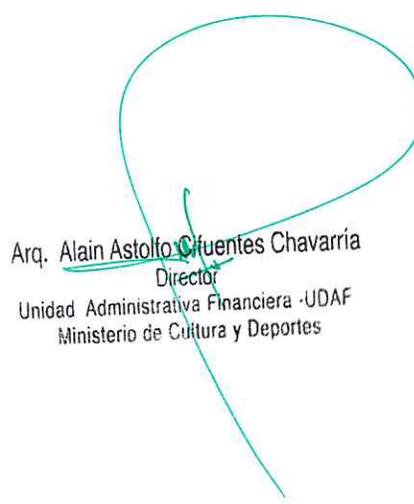
- Asesorar en la revisión y conformación de expedientes de modificaciones presupuestarias de las Unidades Ejecutoras, del mes de junio previo a firma de las autoridades superiores.
- Asesorar en las gestiones administrativas para realizar las reprogramaciones de obras y centros de costo de las Unidades Ejecutoras.
- Apoyar en el control de expedientes ingresados a la Unidad de Administración Financiera para su análisis posterior.
- Asesorar en la revisión de los Manuales de Normas y Procedimientos de la Unidad.
- Otras actividades asignadas y requeridas por el jefe inmediato superior.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se brindó apoyo y acompañamiento en diversas reuniones con el personal de las Direcciones Financieras de las Unidades Ejecutoras para efectuar la programación y ejecución presupuestaria del mes de junio.
- Se brindó apoyo y acompañamiento en la revisión de proyectos de Dictamen y Resoluciones Ministeriales de modificaciones presupuestarias de las Unidades Ejecutoras.
- Se brindó apoyo y acompañamiento en las gestiones de reprogramaciones de cuota correspondiente al mes de junio y julio ante el Ministerio de Finanzas Públicas
- Se brindó apoyo y acompañamiento en la elaboración de proyectos de notas para remitir expedientes a las diferentes Direcciones del Ministerio de Finanzas Públicas.



Lic. Selvin Eduardo Girón López
Colegiado 22129



Arq. Alain Astolfo Cifuentes Chavarría
Director
Unidad Administrativa Financiera -UDAF
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala 30 de junio de 2021

Licenciado
FRANCISCO JOSÉ QUEZADA JURADO
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Licenciado Quezada

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle el informe final de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales individuales en General Numero 029-38-2021 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 6-2021 correspondiente al periodo del 04 de enero al 30 de junio del presente año.

ENERO (periodo del 04 al 31).

- Asesorar en la revisión y conformación de expedientes de modificaciones presupuestarias de las Unidades Ejecutoras, del mes de enero previo a firma de las autoridades superiores.
- Asesorar en las gestiones administrativas para realizar las reprogramaciones de obras y centros de costo de las Unidades Ejecutoras.
- Apoyar en el control de expedientes ingresados a la Unidad de Administración Financiera para su análisis posterior.
- Asesorar en la implementación de normativa interna para las diversas gestiones de las Unidades Ejecutoras para la apertura del ejercicio fiscal

FEBRERO

- Asesorar en la revisión y conformación de expedientes de modificaciones presupuestarias de las Unidades Ejecutoras, del mes de febrero previo a firma de las autoridades superiores.
- Asesorar en las gestiones administrativas para realizar las reprogramaciones de obras y centros de costo de las Unidades Ejecutoras.
- Apoyar en el control de expedientes ingresados a la Unidad de Administración Financiera para su análisis posterior.
- Asesorar en la revisión de los Manuales de Normas y Procedimientos del Departamento de Presupuesto.



MARZO

- Asesorar en la revisión y conformación de expedientes de modificaciones presupuestarias de las Unidades Ejecutoras, del mes de marzo previo a firma de las autoridades superiores.
- Asesorar en las gestiones administrativas para realizar las reprogramaciones de obras y centros de costo de las Unidades Ejecutoras.
- Apoyar en el control de expedientes ingresados a la Unidad de Administración Financiera para su análisis posterior.
- Asesorar en la revisión de los Manuales de Normas y Procedimientos del Departamento de Contabilidad.
- Otras actividades asignadas y requeridas por el jefe inmediato superior.

ABRIL

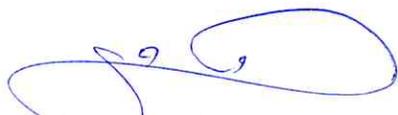
- Asesorar en la revisión y conformación de expedientes de modificaciones presupuestarias de las Unidades Ejecutoras, del mes de abril previo a firma de las autoridades superiores.
- Asesorar en las gestiones administrativas para realizar las reprogramaciones de obras y centros de costo de las Unidades Ejecutoras.
- Apoyar en el control de expedientes ingresados a la Unidad de Administración Financiera para su análisis posterior.
- Asesorar en la revisión de los Manuales de Normas y Procedimientos de la Unidad.

MAYO

- Asesorar en la revisión y conformación de expedientes de modificaciones presupuestarias de las Unidades Ejecutoras, del mes de mayo previo a firma de las autoridades superiores.
- Asesorar en las gestiones administrativas para realizar las reprogramaciones de obras y centros de costo de las Unidades Ejecutoras.
- Apoyar en el control de expedientes ingresados a la Unidad de Administración Financiera para su análisis posterior.

JUNIO

- Asesorar en la revisión y conformación de expedientes de modificaciones presupuestarias de las Unidades Ejecutoras, del mes de junio previo a firma de las autoridades superiores.
- Asesorar en las gestiones administrativas para realizar las reprogramaciones de obras y centros de costo de las Unidades Ejecutoras.
- Apoyar en el control de expedientes ingresados a la Unidad de Administración Financiera para su análisis posterior.
- Asesorar en la revisión de los Manuales de Normas y Procedimientos de la Unidad.



Lic. Selvin Eduardo Girón López
Colegiado 22129



Arq. Alain Astolfo Cifuentes Chavarría
Director
Unidad Administrativa Financiera -UDAF
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala 30 de junio de 2021

Licenciado
FRANCISCO JOSÉ QUEZADA JURADO
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Licenciado Quezada

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle el informe de Resultados de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales individuales en General Numero 029-38-2021 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 6-2021 correspondiente al periodo del 04 de enero al 30 de junio del presente año.

- Se brindó apoyo y acompañamiento en diversas reuniones con el personal de las Direcciones Financieras de las Unidades Ejecutoras para efectuar la programación y ejecución presupuestaria en los meses de enero a junio.
- Se brindó apoyo y acompañamiento en la revisión de proyectos de Dictamen y Resoluciones Ministeriales de modificaciones presupuestarias de las Unidades Ejecutoras.
- Se brindó apoyo y acompañamiento en las gestiones de reprogramaciones de cuota correspondiente a los meses de enero a junio ante el Ministerio de Finanzas Públicas
- Se brindó apoyo y acompañamiento en la elaboración de proyectos de notas para remitir expedientes a las diferentes Direcciones del Ministerio de Finanzas Públicas



Lic. Selvin Eduardo Girón López
Colegiado 22129



Arq. Alain Astolfo Cifuentes Chavarría
Director
Unidad Administrativa Financiera -UDAF
Ministerio de Cultura y Deportes